

個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内

個人情報保護に関する法律に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようお願い申し上げます（用語等は本会の個人情報保護方針と同一です）。

1. 本会が取り扱う個人情報の利用目的

部 門	利用目的
農政活動、営農・生活指導	本会が行う農政活動、営農・生活指導それに附帯するサービスの提供
経営指導	本会が行う経営指導それに附帯するサービスの提供
教育事業	本会が行う教育事業それに附帯するサービスの提供
広報事業	本会が行う広報事業それに附帯するサービスの提供

2. 本会が取扱う保有個人データに関する事項

(1) 当該個人情報取扱事業者の名称

新潟県農業協同組合中央会（JA新潟中央会）

(2) すべての保有個人データの利用目的

部 門	利用目的
農政活動、営農・生活指導	本会が行う農政活動、営農・生活指導それに附帯するサービスの提供
経営指導	本会が行う経営指導それに附帯するサービスの提供
教育事業	本会が行う教育事業それに附帯するサービスの提供
広報事業	本会が行う広報事業それに附帯するサービスの提供

(3) 開示等の求めに応じる手続

開示等の求めのお申出先

会の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申出下さい。

お問い合わせ窓口：JA新潟中央会 総務企画部

951-8116

新潟市中央区東中通1番町189番地3 JA新潟ビル

(TEL 025-230-2010)

開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

利用目的の通知およびご本人様からの開示の請求の受付については、受付窓口において受け付けることを原則としています。やむを得ない事情がある場合には、同書面により郵送で受け付けます。

請求の受付にあたっては、ご本人様から別紙1の請求書の提出をお願いいたします。代理人の方による請求については、本会の規程にもとづき代理人資格を確認させていただきます。

開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

<ご本人様の確認方法>

なりすましによる情報の漏洩を防止するため、次により開示等請求者の本人確認をさせていただきます。なお、来所または郵送もしくはFAXによる請求等の場合、次により確認させていただきます。

来所による請求の場合

窓口において直接的に本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印及び印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）または外国人登録証明書の提示を求めさせていただきます。

郵送またはFAXの場合

郵送の場合には、運転免許証またはパスポートの写しのほかに、住民票または請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）の同封を求めさせていただきます。FAXによる場合には、運転免許証またはパスポートの写しと請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）の写しの送付を求めさせていただきます。

<代理人の方の確認方法>

代理人による請求の受付は、来所によるものとし、この場合には本人および代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認を行わせていただきます。代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

なお、代理人資格の確認については、以下の証明書に基づき行わせていただきます。

法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

利用目的の通知および開示の請求については、1件当たり1,050円の事務手数料を徴収させていただきます。

ただし、当方の過失により開示した個人データに誤りがあった場合には、收受した手数料を返還させていただきます。

(4) 保有個人データの取り扱いに関し本会が設置する苦情のお申し出先窓口

お申し出先窓口：JA新潟中央会 総務企画部

951-8116

新潟市中央区東中通1番町189番地3 JA新潟ビル

(TEL 025-230-2010)

3. 備 考

本会が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

平成17年4月1日

J A 新 潟 中 央 会